

# OBJEDNÁVKA NA FINANČNÉ PROSTRIEDKY NA SLUŽOBNÚ CESTU

**Povinnosťou každého vedúceho výpravy je 7 dní po návrate predložiť vyúčtovanie!!!**

Objednávateľ: \_\_\_\_\_

Názov akcie: \_\_\_\_\_

Vedúci výpravy: \_\_\_\_\_

Krajina a miesto konania: \_\_\_\_\_

Spôsob dopravy: \_\_\_\_\_

Počet osob: \_\_\_\_\_

Dátum odchodu pre cestu tam: \_\_\_\_\_ Späť: \_\_\_\_\_

Počet dní vrátane cesty: \_\_\_\_\_

Hotovosť: \_\_\_\_\_

Účet: \_\_\_\_\_

**Spolu:** \_\_\_\_\_

**Číslo účtu:** \_\_\_\_\_

**Hráči:**

1.,
2.,
3.,
4.,
5.,
6.,
7.,
8.,
9.,
10.,
11.,
12.,
13.,
14.,
15.,

\_\_\_\_\_  
Podpis zodpovedného  
pracovníka.

\_\_\_\_\_  
Dátum objednania.

\_\_\_\_\_  
Pečiatka a podpis  
vedúceho výpravy.