

OBJEDNÁVKA NA FINANČNÉ PROSTRIEDKY NA SLUŽOBNÚ CESTU

Povinnosťou každého vedúceho výpravy je 7 dní po návrate predložiť vyúčtovanie!!!

Objednávateľ:

Názov akcie:

Vedúci výpravy:

Krajina a miesto konania:

Spôsob dopravy:

Počet osôb:

Dátum odchodu pre cestu tam:

Spať:

Počet dní vrátane cesty:

Reprezentačný výjazd:

áno

☐

nie

☐

Hotovosť:

Účet:

Spolu:

Číslo účtu:

Hráči:

1.,
2.,
3.,
4.,
5.,
6.,
7.,
8.,
9.,
10.,
11.,
12.,
13.,
14.,
15.,

Podpis zodpovedného
pracovníka.

Dátum
objednania.

Pečiatka a podpis
vedúceho