

Rokovací poriadok Rady Stredoslovenského tenisové zväzu

Dátum konania: 18.3.2025

Miesto: Kultúrny dom Lieskovec

1. Riadenie zasadnutia:

Zasadnutie riadi predsedajúci Rady SsTZ

Pracovné predsedníctvo tvoria: predsedajúci Rady SsTZ, predseda SsTZ + 3 členovia Vv SsTZ + hostia

Pracovné predsedníctvo zodpovedá za priebeh zasadnutia, za dodržanie programu, prípadne jeho zmenu. Určuje predsedajúcich pre riadenie zasadnutia, určuje poradie diskutujúcich a operatívne rieši všetky aktuálne úlohy.

2. Rada schvaľuje:

- | | |
|----------------------------------|---------|
| - program Rady v zmysle pozvánky | verejne |
| - rokovací poriadok Rady SsTZ | verejne |
| - rozpočet SsTZ na rok 2025 | verejne |
| - uznesenie | verejne |

Rada volí:

- | | |
|--------------------------|---------|
| - pracovné predsedníctvo | verejne |
| - mandátovú komisiu | verejne |
| - návrhovú komisiu | verejne |

Rada berie na vedomie:

- správu o činnosti SsTZ za rok 2024
- správu o hospodárení SsTZ za rok 2024
- správu kontrolóra SsTZ
- odovzdanie ocenení
- informácie a diskusné príspevky, ktoré odzneli v rámci diskusie

3. Pracovné komisie:

Mandátová komisia – kontroluje prezenčné listiny, overuje delegáciu účastníkov, spracováva údaje o počte účastníkov a potvrdzuje oprávnenosť a uznášania schopnosť Rady SsTZ.

Návrhová komisia – spracováva pripomienky a návrhy delegátov a predkladá návrh uznesenia Rady SsTZ.

4. Zasadnutia Rady SsTZ sa uskutočňujú podľa týchto **pravidiel** (v zmysle Čl.VI. bod 8 Stanov):

- riadne zasadnutie sa uskutočňuje najmenej raz ročne a zvoláva ho predseda SsTZ. Ak zanikla funkcia predsedu SsTZ, zasadnutie Rady SsTZ zvoláva Výkonný výbor SsTZ,
- pozvánka, návrh programu zasadnutia a podklady na zasadnutie sa zasielajú elektronickou poštou osobám oprávneným zúčastniť sa na zasadnutí najmenej 7 dní pred konaním zasadnutia,
- program zasadnutia a návrhy na jeho zmenu sa schvaľujú na začiatku zasadnutia; v otázke, ktorá nie je súčasťou schváleného programu, môže Rada SsTZ prijať len odporúčania a stanoviská,

- d. na uznášaniaschopnosť zasadnutia je potrebná prítomnosť takého počtu delegátov riadnych členov SsTZ, ktorí disponujú nadpolovičnou väčšinou všetkých hlasov riadnych členov SsTZ. Rozhodnutia sa prijímajú nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných riadnych členov s právom hlasovať; na rozhodnutia podľa odseku 10 písm. a), i), p), q) tohto článku sa vyžaduje súhlas kvalifikovanej väčšiny, ktorou je trojpäťtinová väčšina hlasov všetkých prítomných členov Rady SsTZ,
- e. ak zasadnutie nie je uznášaniaschopné ani 60 minút po oznámenom začiatku zasadnutia a je prítomný taký počet delegátov, ktorí disponujú najmenej 25% zo všetkých hlasov riadnych členov SsTZ, na prijatie rozhodnutia je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov, ak bol dodržaný postup podľa písm. b) tohto odseku a predmetom zasadnutia je iba program podľa písm. b) tohto odseku,
- f. ak nedošlo na zasadnutí k zvoleniu niektorého člena orgánov, je predseda SsTZ povinný v termíne najneskôr do 30 dní od pôvodného zasadnutia zvolať mimoriadne zasadnutie, na ktorom sa uskutočnia voľby,
- g. mimoriadne zasadnutie je oprávnený zvolať predseda SsTZ. Mimoriadne zasadnutie je predseda SsTZ povinný zvolať na návrh minimálne 1/3 riadnych členov SsTZ, Výkonného výboru SsTZ a kontrolóra (ďalej len „navrhovateľ“) do 15 dní od podania návrhu a to z dôvodov, z ktorých povahy alebo závažnosti vyplýva, že neznesú odklad alebo ich neriešenie môže spôsobiť SsTZ škodu veľkého rozsahu. V prípade, že predseda SsTZ túto svoju povinnosť podľa predchádzajúcej vety nesplní, je oprávnený zvolať mimoriadne zasadnutie navrhovateľ do 15 dní od nesplnenia povinnosti predsedu SsTZ. Súčasťou návrhu na zvolanie mimoriadneho zasadnutia je aj zdôvodnenie potreby konania mimoriadneho zasadnutia a návrh programu zasadnutia,
- h. ak uplynulo funkčné obdobie členov orgánov a noví členovia orgánov na ďalšie obdobie neboli zvolení a zároveň nebolo zvolané mimoriadne zasadnutie podľa písm. f) tohto odseku, mimoriadne zasadnutie je oprávnený zvolať ktorýkoľvek člen SsTZ.

5. **Pripomienky a návrhy:**

Každý účastník Rady SsTZ má právo podať návrh alebo pripomienku. Podanie môže byť písomné, alebo ústne v rámci diskusie.

6. **Diskusie:**

Každý účastník má právo vystúpiť v diskusii. Časový limit diskusného príspevku je 5 minút, pokiaľ predsedajúci nerozhodne o predĺžení limitu. Do diskusie sa možno prihlásiť písomne, prípadne zdvihnutím ruky. Poradie diskutujúcich určuje predsedajúci podľa poradie písomných prihlášok. Okrem diskusie je možné vystúpiť s faktickou poznámkou a dobou trvania max. 1 minútu k diskutovanej problematike.

7. **Uznesenie:**

Uznesenie predkladá návrhová komisia na základe pripomienok a návrhov účastníkov Rady SsTZ. O konkrétnych návrhoch a pripomienkach sa hlasuje jednotlivo, o uznesení sa hlasuje ako o celku.

8. O priebehu Rady SsTZ, schválených predpisoch a prijatom uznesení sa spracuje **zápisnica**, ktorá obsahuje aj údaje v zmysle §8, os.5 a §21, ods.2 Zákona o športe, uchováva sa min. po dobu 6 rokov odo dňa zasadnutia na sekretariáte SsTZ, zverejní sa na www.stz.sk a zašle sa všetkým osobám oprávneným zúčastniť sa zasadnutia Rady SsTZ najneskôr do 25 dní odo dňa zasadnutia